



Sociedad Educacional Colegio Montessori S.A.  
Colegio Montessori.  
RBD 10600-3  
San José 419 San Bernardo.

## REGLAMENTO BECAS AÑO 2018

### **CONSIDERANDO.**

En conformidad a lo establecido en el Título II del DFL 2 del año 1998 del Ministerio de Educación y las demás normas legales, reglamentarias e instruccionales que conforman la Normativa Educacional, la **Sociedad Educacional Colegio Montessori S.A. RUT 76.108.308-2**, entidad sostenedora del **COLEGIO MONTESSORI RBD 10600**, en conformidad a los objetivos académicos, pedagógicos, y de formación valórica y social expresados en su respectivo Proyecto Educativo Institucional, establece el siguiente Reglamento de Becas de Financiamiento Compartido.

### **TITULO I: DEFINICIONES.**

#### **Artículo 1º**

La Sociedad Educacional Colegio Montessori S.A., en representación del Colegio Montessori, entenderá por Beca: La Liberación Total o Parcial en el pago del financiamiento compartido que tienen que realizar los padres y/o apoderados de los alumnos matriculados durante el año escolar respectivo, conforme a los requisitos establecidos en el presente reglamento.

### **TITULO II: PLAZOS DE POSTULACIÓN.**

#### **Artículo 2º**

Podrán postular a las exenciones del pago del financiamiento compartido todos los padres y/o apoderados de los alumnos que se encuentren matriculados en el establecimiento educacional y que requieran este beneficio.

#### **Artículo 3º**

Para postular, los padres y/o apoderados deberán entregar la respectiva solicitud en los siguientes plazos:

**Alumnos antiguos**, hasta el último día hábil del mes de noviembre del año anterior al período que se desea postular.

**Alumnos nuevos**, hasta el último día del primer y segundo período de matrícula, de acuerdo a las fechas establecidas en el Calendario Escolar Regional.

No obstante, cerrado el proceso de becas para el año escolar, el Director del Establecimiento podrá recibir nuevas solicitudes de postulación para acceder a beneficios, cuando los padres y/o apoderados de los alumnos sientan que necesitan del beneficio producto del cambio de la situación socioeconómica del grupo familiar. Estas solicitudes serán puestas a consideración de la Entidad Sostenedora, quien decidirá el destino de cada una de ellas.

Por otra parte, se deja expresamente establecido que el establecimiento educacional tiene la obligación de entregar un determinado fondo de becas, que cumplido con dicho fondo, el sostenedor no se encuentra obligado a entregar nuevas becas, y por lo tanto, podrá en forma voluntaria y de acuerdo a sus propios recursos autorizar nuevos beneficios.

### **TITULO III: DEL FONDO DE BECAS DE FINANCIAMIENTO COMPARTIDO.**

#### **Artículo 4º**

El fondo de becas de financiamiento compartido a otorgar por el establecimiento será determinado por el cálculo efectuado por el Ministerio de Educación, a través de la respectiva declaración de ingresos proyectados.

De dicho fondo, al menos dos tercios de los beneficios que se otorguen serán atendiendo exclusivamente la situación socioeconómica de los alumnos o su grupo familiar y el tercio restante de las exenciones serán de libre disposición de la Entidad Sostenedora.

### **TITULO IV: TIPOS DE BECAS Y REQUISITOS DE POSTULACIÓN.**

#### **Artículo 5º**

El presente reglamento establece los siguientes tipos de becas:

**Becas Socioeconómicas:** 2/3 del fondo de becas serán adjudicadas por razones socioeconómicas y estas estarán relacionadas con los siguientes aspectos:

- Beca para Alumnos Vulnerables Socioeconómicamente o la denominación otorgada por el Ministerio de Educación en virtud de lo dispuesto en la ley N° 20.845.

**Becas de Libre Disposición:** 1/3 del fondo de becas serán adjudicadas por razones de libre disposición de la Entidad Sostenedora y estarán relacionadas con los siguientes aspectos:

- a. Becas de Rendimiento por Sub-Ciclo
- b. Becas de Rendimiento por Nivel
- c. Beca para Hijos de Funcionarios que se desempeñen en la Sociedad Educacional Colegio Montessori S.A. en su Colegio Montessori.
- d. Beca por Número de Hermanos matriculados en forma simultánea en el establecimiento.

#### **Artículo 6º**

##### **Becas Socioeconómicas:**

Becas Alumnos en Condición de Vulnerabilidad Socioeconómica o la denominación otorgada por el Ministerio de Educación en virtud de lo dispuesto en la Ley N° 20.845.

Se considerara dentro de los alumnos beneficiarios con becas socioeconómicas, con exención de un 100% en el pago de financiamiento compartido, a aquellos que sean determinados vulnerables socioeconómicamente por el establecimiento o cualquiera sea su denominación. Lo anterior, de acuerdo con lo establecido en la normativa educacional.

##### Requisitos:

- Razones y/o fundamentos de su Solicitud de Postulación.
- Constitución del Grupo Familiar, Ingresos Totales del Grupo Familiar, Quienes trabajan en el Grupo Familiar y Tipo de Contrato, Escolaridad de Padres y/o Apoderados y Número de Hermanos y Nivel de Estudio.
- Tipo de Habitación del Grupo Familiar.
- Indicador de Tarjetas, comerciales y financieras.
- Salud del Grupo Familiar.
- Gastos Básicos del Hogar.
- Cuántos años lleva becado y último valor pagado.
- **NUEVO : CARTOLA HOGAR – REGISTRO SOCIAL DE HOGARES.**

Se debe considerar a aquellos alumnos que postulen por primera vez, presentar la siguiente documentación:

- Se deberá acompañar obligatoriamente un Informe Socio-Económico del Grupo Familiar extendido por Asistente Social, o Declaración Jurada Notarial Socio-Económico.
- Además de acuerdo al número del Formulario de Postulación, adjuntar los siguientes documentos fotocopiados:
  - o Certificado de últimas 12 cotizaciones ó 3 pagos de IVA si se es independiente.
  - o Certificado de Escolaridad de la madre.
  - o Comprobante de Dividendo, Arriendo, Aporte.
  - o Boleta de Luz, Agua, Teléfono, gas, alimentación, Furgón Escolar, Créditos bancarios y casas comerciales.
  - o Certificados médicos en caso de enfermedad.
  - o **NUEVO : CARTOLA HOGAR – REGISTRO SOCIAL DE HOGARES.**

##### Documentos que se deben presentar:

- Ficha Postulación.
- **CARTOLA HOGAR – REGISTRO SOCIAL DE HOGARES.**
- Los documentos requeridos en Ficha de Postulación a Becas, del año escolar respectivo, para este tipo de Beca en particular.

Se evaluará y revisará caso a caso las variaciones y/o modificaciones que pudiesen haber afectado la situación socioeconómica declarada por los apoderados de estos, al momento de su Postulación y Matrícula en el Colegio Montessori.

#### **Artículo 7º**

##### **Becas de Libre Disposición:**

- a. Becas de Rendimiento por Sub-Ciclo: consiste en la exención total o parcial en el pago del financiamiento compartido para el alumno de 1º año básico a 4º año medio que hayan obtenido el más alto promedio de notas (con 3 decimales) y la más alta asistencia en cada semestre del año escolar y no podrán ser acumulativas con otro tipo de beneficio. La rebaja corresponderá al 50 % del valor a pagar. . Cada sub-ciclo (por ejemplo 1 año A básico y 1 año B básico) tendrá 1 (uno) beneficiario, y en caso de existir igualdad en promedio y asistencia, la rebaja por este concepto se compartirá.
- b. Becas de Rendimiento por Nivel: consiste en la exención total o parcial en el pago del financiamiento compartido para el alumno, la cual beneficia con el 100 % de rebaja del valor individual a pagar y existirán solo 2 (dos) beneficiados, uno en el Primer Nivel (2º año básico a 8º año básico) y otro en Segundo Nivel (1º año medio a 4º año medio). El elegido deberá tener el más alto promedio y asistencia por nivel.

- c. Beca para Hijos de Funcionarios que se desempeñen en la Sociedad Educativa Colegio Montessori S.A. en su Colegio Montessori: consiste en la exención total o parcial en el pago del financiamiento compartido para el alumno con una beca correspondiente al 90 % de rebaja en la colegiatura.
- d. Beca por Número de Hermanos matriculados en forma simultánea en el establecimiento Colegio Montessori: consiste en la rebaja de \$ 1.000 por 2 hermanos, \$ 3.000 por 3 hermanos y \$ 6.000 por 4 hermanos por pago de arancel mensual.

Requisitos:

- Lo señalado en el Artículo 6 del presente reglamento.
- Mantener un porcentaje mínimo de asistencia a clases de un **85%**.
- Mantener un comportamiento acorde a lo establecido en el Reglamento Interno y Manual de Convivencia del Colegio.

Documentos que se deben presentar:

- Ficha Postulación.
- Los documentos requeridos en Ficha de Postulación a Becas, del año escolar respectivo.

#### **Artículo 8º**

Cada postulación deberá adjuntar los documentos que acrediten y respalden la información solicitada por el establecimiento educacional, como además, cualquier otro documento que el postulante estime necesario incluir en su solicitud. Los documentos deben ser presentados en originales y en los casos que adjunte fotocopia, ésta deberá ser visada por el establecimiento educacional como constancia que es "copia fiel del original tenido a la vista", solamente una vez cumplido éste trámite podrán ser devueltos a sus dueños.

#### **Artículo 9º**

El Establecimiento entregará a cada alumno postulante un comprobante de acredite su participación en el proceso de becas del año escolar respectivo. También se le informará por escrito la resolución de su postulación, y si fuese rechazada se le informará las causales de esta, y los periodos en que puede realizar su apelación respectiva.

#### **Artículo 10º**

El Establecimiento Educativo se reserva el derecho de verificar la autenticidad y veracidad de los documentos e información proporcionada por los apoderados.

#### **Artículo 11º**

Los apoderados que presenten documentos o información adulterada o falsa, automáticamente serán excluidos del proceso de adjudicación de becas. Esto es sin perjuicio de las responsabilidades civiles y penales correspondientes que puedan existir.

### **TITULO V: DE LA ADJUDICACIÓN DE BECAS.**

#### **Artículo 12º**

Una vez realizada las postulaciones se formará un expediente para cada alumno con los todos los documentos presentados en la etapa de postulación, los cuales serán remitidos a la Comisión de Becas para su análisis y adjudicación de becas.

#### **Artículo 13º**

La comisión de becas es el organismo encargado de calificar las postulaciones y estará integrada por:

- Sostenedor
- Encargado del Financiamiento Compartido
- Profesores Jefe

#### **Artículo 14º**

La Comisión Becas, previo estudio y análisis de la información presentada, calificará todas las solicitudes recepcionadas ya sea para "Becas Socioeconómicas" o bien para "Becas de Libre Disposición". Una vez finalizadas las sesiones de trabajo en que se analizarán separada y detalladamente las postulaciones presentadas, se confeccionarán los listados de estas donde quedará explicitado lo siguiente: Otorgamiento o No de la beca solicitada.

#### **Artículo 15º**

La Comisión Becas del Establecimiento Educativo determinará de acuerdo a los antecedentes expuestos para cada alumno, el porcentaje, ya sea total o parcial, del beneficio a entregar a cada postulante según lo señalado para cada tipo de becas.

#### **Artículo 16º**

Las exenciones de un 100% que se otorguen atendiendo exclusivamente a las condiciones de vulnerabilidad socioeconómica del alumno o cualquiera sea su denominación, estas se entenderán para el presente reglamento, incluidas en los dos tercios de las exenciones otorgadas atendiendo exclusivamente a las condiciones socioeconómicas de los alumnos y su grupo familiar.

**Artículo 17º**

Antes del 15 de Marzo, del respectivo año escolar, se comunicará por escrito a los padres y apoderados que hubiesen postulado al beneficio de la beca, el puntaje, monto y/o porcentaje de exención mensual con el cual ha sido beneficiado y que se mantendrá hasta el término del respectivo año escolar o bien su lugar de ubicación en la lista de espera.

**Artículo 18º**

Una vez informado el apoderado de la adjudicación de una beca de financiamiento compartido, deberá aceptar por escrito la exención otorgada, dentro de los primeros 5 días siguientes de la comunicación señalada en el artículo anterior.

**TITULO VI: DE LA APELACIÓN AL RESULTADO DE ADJUDICACIÓN.****Artículo 19º**

Todo apoderado que hubiere presentado una solicitud de postulación, y en caso de no estar de acuerdo con el resultado de su solicitud, puede hacer uso del recurso de apelación por escrito ante la Dirección del Colegio, adjuntando los antecedentes que considere pertinente aportar.

Estos documentos serán entregados a la Entidad Sostenedora, la cual puede solicitar información a la Comisión Becas y/o a los padres y/o apoderados, si lo estima procedente, y resolverá en última instancia y sin derecho a recurso posterior.

**Artículo 20º**

En caso de retiro voluntario del Establecimiento Educacional de un alumno beneficiado, el colegio debe proveer de inmediato el cupo producido, asignándole a uno o más alumnos, de aquellos en estricto orden de prelación ubicados en la lista de espera correspondiente (Socioeconómica o Libre Disposición), el porcentaje de exención vacante. La nueva exención entregada regirá desde el mes que se adjudica la beca.

En caso de renuncia voluntaria de un alumno al beneficio otorgado, al igual que en el caso anterior, deberá proveerse de inmediato el monto de la beca renunciada con aquellos alumnos integrantes de la lista de espera y en el mismo orden.

**Artículo 21º**

El Establecimiento Educacional, deberá registrar en cada Comprobante de Pago de escolaridad emitido a aquellos alumnos beneficiados parcialmente con una exención de la beca otorgada.

**TITULO VII: DISPOSICIONES FINALES.****Artículo 22º**

Las Becas adjudicadas tendrán la duración sólo por el año escolar respectivo, pudiendo los padres y/o apoderados volver a postular al año siguiente, si las condiciones lo ameritan.

**Artículo 23º**

El presente reglamento se entregará a todos los padres y apoderados que matriculen a sus alumnos en este establecimiento, no obstante existirán ejemplares de este documento a disposición de quien desee informarse al respecto, en la Oficina de atención de apoderados del Colegio y en la respectiva página web.

**Artículo 24º**

Todos los antecedentes e información presentadas por los postulantes, en el proceso de becas, será confidencial y reservada, estando sólo a disposición de la Superintendencia de Educación y Contraloría General de la República para su control

**Artículo 25º**

En cumplimiento del artículo N° 59 del Decreto N° 755, de 1998, del Ministerio de Educación, se enviará una copia al Departamento Provincial de Educación respectivo, como además cualquier modificación por parte del establecimiento educacional, la que tendrá vigencia a contar del período escolar siguiente.